

OSTİM TECHNICAL UNIVERSITY
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
PAZARLAMA BÖLÜMÜ
DERS İZLENESİ

BUS 101 İşletmeciliğe Giriş							
Ders Adı	Ders Kodu	Dönem	Saat	Uygulama	Laboratuvar	Kredi	AKTS
İşletmeciliğe Giriş	BUS101	1	3	0	0	3	4

Eğitim Dili	İngilizce
Ders Durumu	Zorunlu
Ders Seviyesi	Lisans
Dersin Öğrenme ve Öğretme Teknikleri	Anlatım, Soru-Cevap, Tartışma

Dersin Amacı
Bu dersin amacı, işletme yönetiminin temellerini tanıtmaktır. Küreselleşme, küçük işletme yönetimi, iş etiği gibi son dönemde iş dünyasının gündeminde olan konular tanıtılacaktır. Yönetimin işlevleri ve becerilerine kısa bir girişin ardından, organizasyon, takım çalışması ve iletişim kavramları tanıtılacaktır. Teknoloji ve bilgi yönetimi de ele alınacaktır. Ticari girişimin ekonomik çerçevemizdeki rolü ve işlevi. Organizasyon, finans, pazarlama, personel yönetimi, üretim ve ekonomiyi içerir. Kurs, iş sistemleri, işgücü demografisi, sosyal sorumluluk, iş etiği, ticari organizasyon biçimleri, girişimcilik, küçük işletme ve franchise sistemleri, yönetim süreçleri, insan kaynakları yönetimi, pazarlama yönetimi, işletme finansmanı, iş kararları verme, MIS ve iş dünyasında kullanılan nicel araçlar, uluslararası ticaret ve küresel bir ekonomide iş fırsatlarının gelecekteki boyutları.

Öğrenme Kazanımları

Bu derste başarılı olan öğrenciler;

- çağdaş iş dünyasına hakim olmak
- İşletmeyi yönetmeyi ve organize etmeyi anlamak
- çalışan davranışı, motivasyonu, liderliği, karar verme ve insan kaynakları yönetimi konularında temel bir anlayışa sahip olmak
- farklı pazarlama süreçleri, pazarlama stratejileri ve tüketici davranışları hakkında bilgi edinmek
- daha iyi iş kararları için bilgileri yönetmeyi öğrenmek
- finansal sistemi ve finansal yönetimdeki sorunları öğrenmek

Ders Çıktısı

Bu ders, işletme yönetiminin temellerini tanıtmaktır. Çağdaş İş Dünyası, İş Yönetimi, Organizasyonlarda İnsan, Pazarlama İlkeleri, Rekabet Avantajı İçin Müşteri İlişkileri Kurma, Daha İyi İş Kararları İçin Bilgi Yönetimi, Finansal Sistem ve Sorunlar gibi iş dünyasının gündeminde yer alan konular Mali Yönetimde tanıtılacaktır.

Haftalık Konular ve İlgili Hazırlık Çalışmaları

Hafta	Konular	Hazırlık Çalışmaları
1	Küresel İş Ortamı (Ebert ve Griffin, Bölüm 1)	• Küresel Pazarda İş Yapmak • İş, Kâr ve Dış Çevre • İşletmenin Dış Ortamları • Ekonomik Sistemler • Piyasa Sistemlerinin Ekonomisi • Ekonomik Göstergeler - Kariyerinizde Beceri Geliştirme
	İş Etiği ve Sosyal Sorumluluğu Anlamak (Ebert ve Griffin, Bölüm 2)	• İşyerinde Etik • Sosyal Sorumluluk • Sosyal Sorumluluk Alanları • Sosyal Sorumluluk Programlarının Uygulanması • Devlet ve Sosyal Sorumluluk - Sosyal Sorumluluğu Yönetmek

2	Girişimcilik, Yeni Girişimler ve İşletme Sahipliği (Ebert ve Griffin, Bölüm 3)	▪ Küçük İşletme Nedir? ▪ Girişimcilik ▪ Yeni Trendler, Başarılar ve Başarısızlıklar ▪ Girişimler ▪ Kurumsal Olmayan İşletme Sahipliği
3	İşletmenin Küresel Bağlamını Anlamak (Ebert ve Griffin, Bölüm 4)	▪ Bölüm Açılış Vakası: Kapı Açılır ▪ Çağdaş Küresel Ekonomi ▪ Uluslararası Ticaret ▪ Uluslararası İşletme Yönetimi ▪ Kültürel Çevreyi Anlamak ▪ Uluslararası Ticaretin Önündeki Engeller şirketler
4	İşletmeyi Yönetmek (Ebert ve Griffin, Bölüm 5)	▪ Yönetim Süreci ▪ Yönetici Türleri ▪ Yönetim Seviyeleri ▪ Yönetim Roller ve Becerileri ▪ Stratejik Yönetim: Hedef Belirleme ve Strateji Oluşturma ▪ Beklenmedik Durum Planlaması ve Kriz Yönetimi - Yönetim ve Kurum Kültürü
5	İşi organize etmek (Ebert ve Griffin, Bölüm 6)	▪ Organizasyon Yapısı Nedir? ▪ Organizasyon Yapısının Yapı Taşları ▪ Karar Alma Hiyerarşisinin Oluşturulması ▪ Organizasyon Yapısının Temel Formları - Resmi Olmayan Organizasyon
6	Operasyon Yönetimi ve Kalite (Ebert ve Griffin, Bölüm 7)	▪ Günümüzde Operasyonlar Ne Anlama Geliyor? ▪ Operasyonlar Yoluyla Değer Yaratmak ▪ Operasyonların Yönlendiricisi Olarak İş Stratejisi ▪ Operasyon Planlaması ▪ Operasyon Planlaması ▪ Operasyon Kontrolü ▪ Kalite İyileştirme ve Toplam Kalite ▪ Yönetim - Tedarik Zincirleri Yoluyla Değer Katma

7	Çalışan Davranışı ve Motivasyonu (Ebert ve Griffin, Bölüm 8)	- Çalışan Davranış Biçimleri - Çalışanlar Arasındaki Bireysel Farklılıklar - İnsanları ve İşleri Eşleştirme - Temel Motivasyon Kavramları ve Teorileri - Motivasyonu Artırma Stratejileri ve Teknikleri
8	ARA SINAV	
9	Liderlik ve Karar Verme (Ebert ve Griffin, Bölüm 9)	- Liderliğin Doğası - Liderliğe İlk Yaklaşımlar - Liderliğe Durumsal Yaklaşım - Takipçilerin Gözünden Liderlik - Liderlikte Özel Konular - Liderlik Yedekleri - Liderliği Nötrleştirenler - Liderliğin Değişen Doğası - Liderlikte Ortaya Çıkan Sorunlar Liderlik, Yönetim ve Karar Verme
10	İnsan Kaynakları Yönetimi ve Çalışma İlişkileri (Ebert ve Griffin, Bölüm 10)	- İnsan Kaynakları Yönetiminin Temelleri - Eşit İstihdam Fırsatı - Kuruluşun Kadrosunun Oluşturulması - Tazminat ve Yan Haklar - İşgücünün Geliştirilmesi - Değişen İşyerinde Yeni Zorluklar Organize Emekle Başa Çıkma
11	Pazarlama Süreçleri ve Tüketici Davranışı (Ebert ve Griffin, Bölüm 11)	- Pazarlama Nedir? - Pazarlama Planının Geliştirilmesi - Pazarlama Stratejisi: Hedef Pazarlama ve Pazar - Segmentasyon - Pazarlama Araştırması - Tüketici Davranışını Anlamak - Örgütsel Pazarlama ve Satın Alma Davranışı Küçük İşletmeler ve Pazarlama Karması
12	Ürünlerin Geliştirilmesi ve Fiyatlandırılması (Ebert ve Griffin, Bölüm 12)	- Ürün Nedir? - Yeni Ürünler Geliştirmek - Ürün Yaşam Döngüsü - Fiyatların Belirlenmesi Fiyatlandırma Stratejileri ve Taktikleri

	Ürünlerin Dağıtılması ve Tanıtılması (Ebert ve Griffin, Bölüm 13)	▪ Dağıtım Karması ▪ Toptancılık ▪ Perakendecilik ▪ Fiziksel Dağıtım Promosyonun Önemi
13	İşletmeler için Bilgi Teknolojisi (BT) (Ebert ve Griffin, Bölüm 14)	▪ Bilgi Teknolojisi Etkileri: İşletmeler İçin Değişim Yönlendiricisi ▪ BT Yapı Taşları: İş Kaynakları ▪ Bilgi Sistemleri: BT'nin Rekabet Gücünden Yararlanma ▪ BT Riskleri ve Tehditler BT Koruma Önlemleri
14	Muhasebecilerin Rolü ve Muhasebe Bilgileri (Ebert ve Griffin, Bölüm 15)	▪ Muhasebe Nedir ve Muhasebe Bilgilerini Kimler Kullanır? ▪ Uluslararasılaşan Muhasebe ▪ Finansal Tablolar ▪ Mali Tabloların İncelenmesi Etiği Muhasebe Denkleminde Getirmek
15	Parayı ve Bankacılığın Rolünü Anlamak (Ebert ve Griffin, Bölüm 16)	▪ Para Nedir? ▪ ABD Mali Sistemi ▪ Finansal Kurumlar Nasıl Para Yaratır ve Düzenlenir? ▪ Federal Rezerv Sistemi ▪ Değişen Para ve Bankacılık Sistemi Uluslararası Bankacılık ve Finans
	İşletme Finansını Yönetme (Ebert ve Griffin, Bölüm 17)	▪ Sermaye Artışını Maksimize Etmek ▪ Finansal Hedefleri Gerçekleştirmek için Yatırım Yapmak ▪ Menkul Kıymet Ticareti İş ▪ Risk-Getiri İlişkisi ▪ İşletme Firmasının Finansmanı Halka Açık Şirket Olmak
16	-	FİNAL SINAVI

Ders Kitabı/Kaynaklar/Malzemeler:

Ders Kitabı: Ebert, R.J. And Griffin, R.W. (2020). Business Essentials, 12th Edition, Harlow: Pearson.

Ek Kaynaklar: Kinicki, W. and Williams, B. (2019). Management- A Practical Introduction, 9th Edition, New York: McGraw-Hill Higher Education

Diğer Malzemeler: -

Değerlendirme

Çalışmalar	Numara	Katkı Payı (%)
Katılım		
Lab		
Sınıf ve uygulama performans notu	1	5
Saha Çalışması		
Derse Özgü Staj (varsa)		
Kısa Sınavlar / Stüdyo / Kritik		
Odev	2	10
Sunum	2	10
Projeler		
Rapor		
Seminer		
Ara Sınav/Ara Sınav Jürisi	1	25
Genel Sınav / Final Jürisi	1	50
Toplam		100
Yarıyıl Çalışmalarının Başarı Notuna Katkısı		50
Dönem Sonu Başarı Notu Katkısı		50
Toplam		100

AKTS / İş yükü tablosu			
Aktiviteler	Numara	Süre (Saat)	Toplam İş yükü
Ders saatleri (Sınav haftası dahil): 16 x toplam ders saati)	16	3	48
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse Özgü Staj (varsa)			
Saha Çalışması			
Ders Dışı Çalışma Zamanı	16	3	48
Sunum / Seminer Hazırlığı	2	5	10
Projeler			
Raporlar			
Ödev	2	8	16
Kısa Sınavlar / Stüdyo İncelemesi			
Ara Sınavlara Hazırlık Süresi / Ara Sınav Jürisi	1	20	20
Final Sınavı / Genel Jüri Hazırlık Dönemi	1	20	20
Toplam İş yükü	(162/25 =6,48)		162

Dersin Öğrenme Çıktılarına Katkı Düzeyi						
Nu	Öğrenim Katkıları	Katkı Seviyesi				
		1	2	3	4	5
ÖK1	çağdaş iş dünyasına hakim olmak					X
ÖK2	İşletmeyi yönetmeyi ve organize etmeyi anlamak					X
ÖK3	çalışan davranışı, motivasyon, liderlik, karar verme ve insan kaynakları yönetimi konularında temel bir anlayışa sahip olmak					X
ÖK4	farklı pazarlama süreçleri, pazarlama stratejileri ve tüketici davranışları hakkında bilgi edinmek.					X
ÖK5	daha iyi iş kararları için bilgileri yönetmeyi öğrenmek.					X
ÖK6	finansal sistemi ve finansal yönetimdeki sorunları öğrenmek.					X

Ders Öğrenme Çıktıları ile Program Yeterlilikleri Arasındaki İlişki (Pazarlama Bölümü)

Nu	Program Yeterlilikleri	Öğrenme Çıktıları						Toplam Etki (1-5)
		OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	
1	Bir işletme yapısına ilişkin biçimsel ve biçimsel olmayan süreçleri anlamak	x						5
2	Bir işletmeyi bütün fonksiyonel birimler temelinde değerlendirmek	x	x					5
3	Sorun çözme sürecine yönelik alınan kararlarda analitik düşüncesini etkin biçimde kullanmak		x			x	x	2
4	Kendini geliştirme ve öğrenme vizyonuna sahip olmak			x				1
5	Etik konusunda donanımlı olarak tüm faaliyetlerini bu çerçevede gerçekleştirmek	x						2
6	Örgüt içerisinde bireysel ve takım halinde araştırma ve çalışmalar yaparak karşılaşılan vakaları doğru analiz etmek		x		x		x	4
7	Pazarlama alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarmak				x			1
8	Ulusal ve uluslararası boyutlarda farklı pazar koşullarına ve alıcı türlerine uyum sağlayacak etkin ve yaratıcı pazarlama karmaşı stratejileri geliştirmek				x		x	3
9	Pazarlama alanına ilişkin edindiği bilgileri kullanmak suretiyle verileri yorumlayabilmek, analiz edebilmek, sorunları tanımlayabilmek ve çözüm önerileri getirebilme becerisine sahip olmak				x		x	2
10	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olmak	x						2

11	Pazarlama eğitiminin kazandırdığı bilgi ve becerileri iş yaşamındaki uygulamalar çerçevesinde eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirmek				x			1
----	---	--	--	--	---	--	--	---

12	Pazarlama çerçevesinde gelişen güncel eğilimleri takip etmek ve doğru yorumlamak				x			2
TOPLAM ETKİ								30

Politika ve Prosedürler
Web sayfası: https://www.ostimteknik.edu.tr/pazarlama-ingilizce-1237
Sınavlar: Sınavlar, öğrenmenin çeşitli boyutlarını değerlendirmeyi amaçlamaktadır: kavram ve teori bilgisi ve bu bilgiyi durumu analiz ederek, problemleri ayırt ederek ve çözümler önererek gerçek dünyadaki fenomenlere uygulama yeteneği. Yazılı sınavlar iki tür olabilir, yani. açık uçlu sorular, aynı zamanda problemler veya çoktan seçmeli sorular şeklinde de olabilir. Dava, ek disiplin cezası için Dekanlığa da taşınabilir.
Ödevler: Kısa Sınavlar ve Ev Ödevleri (Ödevler) uygulanabilir. Ödev hazırlanırken Bilimsel Araştırma Etik Kuralları çok önemlidir. Öğrenciler dış kaynaklardan kullanılan herhangi bir materyale atıfta bulunma konusunda dikkatli olmalı ve bunları uygun şekilde referans almalıdır.
Kaçırılan sınavlar: Bir sınavı kaçıran herhangi bir öğrencinin, mazeret sınavına girebilmesi için resmi bir sağlık raporu getirmesi gerekir. Sağlık raporu bir devlet hastanesinden alınmalıdır.
Projeler: Uygulanır
Devam: Devam koşulları dönem başında ilan edilir. Öğrencilerin genellikle her dönem derslerin en az %70'ine katılmaları beklenir.
İtirazlar: Öğrenci notunda maddi bir hata tespit ederse, Fakülteye veya Bölüme itiraz etme hakkına sahiptir. İddia incelenir ve öğrenci sonucu hakkında bilgilendirilir.

